

| DATOS DE LA REUNIÓN | | | |
|---|---|-----------------|------------|
| Nombre de la Institución que ejecuta el programa: | Universidad Tecnológica de la Selva | | |
| Nombre del Programa: | S247 - Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) | | |
| Reunión (presencial o virtual): | Presencial | | |
| Tipo: Apoyo, obra o servicio: | Apoyo | | |
| Ejercicio Fiscal del Recurso: | 2023 | | |
| Estado: | Chiapas | Fecha: | 21/12/2023 |
| Nombre Municipio: | Ocosingo | Clave Municipio | 059 |
| Nombre Localidad: | Ocosingo | Clave Localidad | 0001 |

Motivo de la reunión:

1. **Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias**
2. **Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal**

1) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:

| Nombre del Funcionario | Cargo | Firma |
|-------------------------------|--|-------|
| Harvins Arinel Burguete Trejo | Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo, RIP y Enlace de Contraloría Social. | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

2) BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON

| Nombre del Beneficiario | Tipo de asistente | Firma |
|------------------------------------|-------------------|-------|
| Mtra. Diana Aurora Gómez Velasco | 1 | |
| Mtro. Jesús Domínguez Gutú | 1 | |
| Mtro. Emmanuel Gordillo Espinoza | 1 | |
| Mtro. Gilberto Abelino Trejo Trejo | 1 | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

Tipo de asistente:

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|---|
| Beneficiario | 1 | Integrante del comité | 2 |
|--------------|---|-----------------------|---|

3) OTROS ASISTENTES:

| Nombre | Otro asistente (Especifique) | Firma |
|--------|------------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Nota: En caso de más asistentes insertar más renglones.

4) COMITÉS QUE ASISTIERON:

| Nombre de (los) Comité(s): (Incluir el nombre del Comité) | Clave del registro (Se genera cuando se registra en el sistema) |
|--|---|
| UTSELVA-PRODEP-2023 | 2023-11-S247-21-514-21-07-059-0001-1/1 |

5) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN

| Temas Tratados | Describir |
|---|--|
| Elaborar reporte final de Quejas y Denuncias | Los integrantes del CCS proceden a realizar el informe final, además del reporte de quejas y denuncias, así como el de acciones de mejora para el siguiente ejercicio fiscal |
| Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal | |
| | |

6) ACUERDOS

| Descripción del Acuerdo | Responsable del Acuerdo | Fecha Compromiso |
|---|-------------------------------------|------------------|
| Registrar la minuta en el Sistema Informático de Contraloría Social | Mtro. Harvins Arinel Burguete Trejo | 22/12/2023 |
| | | |
| | | |



Mtro. Harvins Arinel Burguete Trejo

| | |
|-----------------------------|---|
| Cargo del Servidor Público: | Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo |
| Teléfono: | 9191447214 |
| Correo | investigacionyduts@laselva.edu.mx |

Nota: Este documento, debe ser registrado en PDF y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).